

PLAN LECTOR CEIP LOS ALBARES





INDICE

1.	Introducción (normativa, contexto,...)	4
2.	Objetivos / Finalidad del Plan:	7
3.	Plan Municipal de Lectura:	8
3.1	Relaciones con la Biblioteca Municipal	8
3.2	Utilización de la biblioteca Escolar CEIP Los Albares	12
3.3	La Biblioteca Cooperativa	14
4.	Implicación del Profesorado	14
4.1	Distribución de responsabilidades del profesorado, curso 14-15	15
4.2	Coordinación y difusión la información	18
5.	Metodología y materiales	19
5.1	Acuerdos sobre la lectura específicos de la etapa de Infantil.....	19
5.2	Actuaciones comunes de todos los docentes de primaria (anexo 1 y 2)	19
5.3	Enseñanza de estrategias lectoras en primaria (anexo 3)	19
5.4	Recomendaciones literarias por nivel (anexo 4)	20
5.5	Círculos de lectura, Método de Chambers.....	20
5.6	Propuestas de lecturas literarias relacionadas con distintas áreas y lecturas de materias.....	20
5.7	Lectura de imágenes, esquemas,....	21
6.	Actuaciones en el aula y centro	22
6.1	Actividades en el aula, área de Lengua y Literacy:.....	22
6.2	Actividades en el aula, todas las áreas:.....	23
6.3	Actividades de centro o internivelares:	24
6.4	Algunas decisiones en torno a la lectura del curso 2014-15.....	25
7.	Análisis y Evaluación:	27
7.1	Propuesta de toma de decisiones para el curso 2015-2016 (Claves Plan Lector)	
7.2	Blog de la biblioteca	27

ANEXOS:

ANEXO 1: Criterios para trabajar la lectura individual en silencio	27
ANEXO 2: Criterios para trabajar la lectura colectiva y en voz alta.....	28
ANEXO 3: Lectura en voz alta, progresión destrezas lectoras.....	30
ANEXO 4: Recomendaciones literarias por nivel.....	35
ANEXO 5: Círculos de Lectura: Método de Chambers.....	37
ANEXO 6: Claves para actualizar el Plan Lector (curso 2015-16).....	40

1. INTRODUCCIÓN (NORMATIVA, CONTEXTO,...)

Con la intención de dar coherencia en el centro a todas las actuaciones relacionadas con la lectura y la mejora de la capacidad lectora y comunicativa, se ha elaborado este documento para ser completado al inicio de curso y revisado según vayan terminando los trimestres. Además de las consideraciones concretas de nuestro centro, se han tenido en cuenta las especificaciones sobre la LOMCE y la lectura que aparecen en la siguiente publicación del Departamento de Educación de Aragón, cuyo texto completo se puede descargar en el enlace, sobre “La lectura al amparo de la LOMCE y el plan lector”, <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4754485>

En nuestro plan lector de centro, queremos destacar las siguientes ideas:

- La lectura es responsabilidad de los profesores de todas las áreas y de todos los niveles.
- Se establecerán los objetivos por trimestre, de los que serán conocedores alumnos y padres (en las reuniones de inicio de trimestre, página web, etc)
- Los objetivos deben ser alcanzables y evaluables.
- Dentro de los aspectos a evaluar, destacarían el saber escuchar, la interpretación y comprensión de lo leído o escuchado.

Respecto a la lectura en otras lenguas y su aspecto comunicativo, de momento no se harán menciones específicas a lo relativo con la lectura en otras lenguas (Inglés y Francés) pero todas las consideraciones y propuestas se plantean teniendo en cuenta que nuestro centro es bilingüe y este será otro aspecto a incorporar a lo largo del curso.

“...Los equipos directivos son los responsables últimos de velar por la existencia del Plan Lector en todas las áreas del currículo, pero todos los profesores son responsables de la puesta en marcha del mismo y de su seguimiento, porque no es un hecho ajeno a ninguna materia, sino que es un instrumento integrado dentro de todas ellas.”

Otra idea característica del centro y de los proyectos que saca adelante, es considerar el trabajo en torno al plan lector y la biblioteca como un auténtico proyecto de trabajo cooperativo que responde a los principios fundamentales de esta metodología. Por tanto, no tenemos una biblioteca escolar al uso, sino que es una auténtica **biblioteca cooperativa**, que cumple con los principios fundamentales del Aprendizaje Cooperativo, expresados por Jhonson, especialmente la interdependencia positiva y la responsabilidad individual y grupal.

Este gran equipo cooperativo está formado por la **biblioteca municipal**, que aporta recursos, formación, atención personal... Las **familias colaboradoras** del centro, otro importante pilar, que participan todos los martes en la organización y mantenimiento, y de manera puntual en las actividades concretas que lo precisen. El **profesorado del centro**, se ha organizado de manera que varias profesoras han asumido parte de responsabilidades para poder mantener en funcionamiento y cómo fuente de información a la biblioteca. Por último, **nuestro alumnado** es fundamental en la gestión diaria, ya que los alumnos de 6º han asumido un compromiso con la biblioteca y colaboran durante los recreos de manera rotativa, estando presentes todos los recreos.

Para poder hacer realidad este proyecto, es necesario tener una guía clara que nos ayude a organizarnos mejor, coordinarnos y ser más eficaces. Con ese propósito estamos realizando este documento, que comenzamos el curso anterior y continuaremos el presente. Aún así, habrá apartados que quedarán pendientes para el próximo curso y otros que habrá que revisar y actualizar cada año.

A continuación presentamos de nuevo el índice, en el que hemos indicado con colores la temporalización y nuestro plan de trabajo para ir completando y poniendo en práctica el Plan Lector del colegio Los Albares.

ÍNDICE- GUÍA DE TRABAJO

Elaborado **Para hacer en el curso 2014-15** **Para el siguiente curso 2015-16**

1. Introducción
2. **Justificación: Finalidades y Objetivos** (Este año están ya planteados, pero caben actualizaciones cada nuevo curso)
3. **Plan Municipal de Lectura:**
 - Relaciones con la Biblioteca Municipal
 - **Plan Municipal de lectura.**
 - **Relación entre bibliotecas.**
 - **Implicaciones del Plan Municipal de Lectura en el CEIP Los Albares.**
 - Utilización de la biblioteca escolar CEIP Los Albares
 - **Horario de apertura y utilización.**
 - **Participación de las familias.**

4. **Implicación del profesorado.** (La organización de este curso está ya elaborada y en marcha, pero habrá que revisarla cada año para adecuarla a la situación de cada curso)

- **Distribución de responsabilidades del profesorado.**
- **Coordinación y difusión de la información.**

5. **Metodología y materiales** (puede que algunos apartados se cierren el próximo curso, pero parece sensato intentar hacerlos ya)

- **Acuerdos sobre la lectura específicos de la etapa de Infantil.**
- **Actuaciones comunes de todos los docentes de primaria** (anexo 1 y 2)
Unidad de criterios en lectura en voz alta y en silencio.
- **Enseñanza de estrategias lectoras** (anexo 3)
- **Recomendaciones literarias por nivel** (anexo 4)
- **Círculos de lectura. Método de Chambers** (anexo)
- **Propuestas de lecturas literarias relacionadas con materias o en las diferentes áreas.**
- **Lectura de imágenes, esquemas,...**

6. **Actuaciones en el aula y centro.** Todo este apartado se irá completando con las actividades que se realicen de manera concreta a lo largo del curso. La intención es que se vaya actualizando trimestralmente y sirva de memoria de actividades.

▪ **Actividades de centro o internivelares:**

- Alumnos colaboradores en los recreos (5º y 6º)
- Semana cultural.
-Gymkhana internivelar
-Festival de la poesía
- Festival de oralidad
- Comenius:
- Lectura de cuentos de los mayores del cole
- Decoración Navideña del vestíbulo del centro
- Programa "Toma y Lee"

▪ **Algunas decisiones en torno a la lectura del curso 2014-2015 por trimestres**
Propuesta de toma de decisiones para el curso 2015-2016 (Claves Plan Lector)

7. **Análisis y Evaluación** (especificar indicadores y estándares de evaluación) Se irán haciendo evaluaciones y valoraciones de las actividades concretas, pero la evaluación del plan no quedará cerrada este curso.

2. OBJETIVOS / FINALIDAD DEL PLAN:

Las finalidades del Plan son:

- Ser la guía de referencia en las actuaciones del centro relacionadas con la lectura, desde 1º de infantil hasta 6º de primaria.
- Servir de coordinación en vertical a lo largo de las etapas, cursos y áreas, en los aspectos relacionados con la lectura.
- Coordinar las estrategias de lectura y expresión oral en todas las materias.
- Coordinar todas las actuaciones de la biblioteca del centro, teniendo en cuenta su dimensión de biblioteca cooperativa.
- Concretar las actividades que se van a realizar en torno a la lectura: durante las sesiones de biblioteca de cada curso, en los 30 minutos de lectura diaria,...
- Revisar anualmente para informar a los nuevos docentes y para incorporar las actualizaciones necesarias tras la experiencia reflexiva del curso anterior.

El objetivo fundamental del Plan Lector será:

- Consensuar actuaciones respecto a la lectura y a la competencia comunicativa.

3. PLAN MUNICIPAL DE LECTURA:

Para conocer la biblioteca del colegio Los Albares, es necesario situarla dentro del marco del Plan Municipal de Lectura, así que vamos a destacar qué es y qué supone ese plan y por supuesto qué nos afecta a nuestra biblioteca escolar.

3.1 RELACIONES CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Plan Municipal de Lectura

El objetivo fundamental de este Plan es la promoción de la lectura como hábito cultural imprescindible para el desarrollo de la sociedad de la información, el conocimiento y el impulso de los principios democráticos de sus ciudadanos. Para lograrlo, es necesario consolidar los hábitos lectores y conseguir que la lectura, como obligación escolar o exigencia formativa, de paso al gusto por la lectura, al placer de leer.

La Biblioteca Pública, es la institución que sirve de eje y nexo de unión en este Plan de Lectura Municipal y se utiliza como centro de referencia bibliográfica donde se realiza todo el proceso técnico de los fondos que llegan a la red local de bibliotecas. Para llevar a cabo esta acción los centros educativos se han informatizado con Absysnet, el mismo programa que tiene la biblioteca pública y hemos creado un catálogo colectivo al que se puede acceder a través de Internet. Ahora las bibliotecas de los centros educativos se abren a toda la comunidad y cualquier ciudadano puede solicitar en préstamo libros de cualquier biblioteca

El Plan Municipal de Lectura es un proyecto municipal, en el que no existe un compromiso formal por parte de las instituciones de nuestra comunidad autónoma que garantice la continuidad de proyectos de colaboración entre la Administración local y los centros educativos adscritos al municipio, sino que es un compromiso municipal. En mayo de 2011 se firmó un convenio de colaboración con la Dirección General de Educación Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, en el que se aportaban recursos pero no se comprometía ninguna partida presupuestaria. En el año 2014 se renovó este convenio sin partida presupuestaria y con menos recursos que el anterior porque algunos planes de lectura como "leer juntos" o "encuentros con autor" habían desaparecido.

Publicación en educaragon del convenio marco:

<http://www.educaragon.org/noticias/noticias.asp?idNoticia=10256>

ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Presidencia y Justicia, por la que se dispone la publicación del convenio marco de colaboración entre el Gobierno de Aragón y el Ayuntamiento de La Puebla de Alfindén, para la realización de actuaciones en fomento de la lectura y la escritura en los centros escolares y en la biblioteca municipal.

El Plan Municipal de Lectura fue presentado en el **V Encuentro de Bibliotecas y Municipio**, que se celebra cada dos años en Madrid y que promueve el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. La participación en este foro tuvo una notable repercusión en los medios de comunicación autonómicos y despertó gran interés en otras comunidades autónomas. Muchos profesionales del mundo de las bibliotecas se interesaron por el sistema de trabajo que se lleva a cabo en este municipio. Este interés impulsó la creación de un Grupo de Trabajo de ámbito nacional, para la elaboración de un Plan Local de Lectura; este grupo está formado por representantes de bibliotecas públicas y bibliotecas escolares y toma cómo modelo y punto de partida el Plan Municipal de Lectura de La Puebla de Alfindén. Este grupo de trabajo tiene cómo cometido elaborar un documento base en el que se recojan posibles maneras de organización, procedimientos y financiación que debe tener un Plan de Lectura. El grupo lo coordinan Beatriz Callén, gestor cultural del Ayuntamiento de La Puebla de Alfindén y coordinadora de este Plan Municipal y Pilar Bes, coordinadora de bibliotecas del Ayuntamiento de Zaragoza.

- Relación entre bibliotecas

La Biblioteca Pública, es la institución que sirve de eje y nexo de unión en este Plan y actúa como coordinadora de las actividades relacionadas con la lectura que se desarrollan dentro del mismo.

- 1) Un punto básico en el desarrollo de este Plan ha sido informatizar las bibliotecas de los centros educativos con Absysnet el mismo programa que la biblioteca pública. De esta forma los fondos de las bibliotecas escolares se han puesto a disposición de toda la población.
- 2) Coordinar, a través del catálogo colectivo, entre la Biblioteca Pública y las bibliotecas de los centros educativos para evitar la adquisición duplicada de documentos en sus distintos soportes.
- 3) Mantener las actividades individuales que se realizan en cada centro educativo, pero potenciar las actividades conjuntas, para optimizar recursos y porque la aportación de todos los sectores implicados favorece la propuesta de actividades y las dota de mayor interés.
- 4) Trabajar con las AMPAS de los colegios públicos para favorecer que madres, padres y tutores se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura en familia.
- 5) Crear puntos fijos de lectura en aquellos centros adscritos al plan que carecen de biblioteca permanente: Guardería Municipal, Residencia de la Tercera Edad, Polideportivo, Centro de Salud.
- 6) Mantener y potenciar las actividades de carácter permanente que actualmente se realizan en colaboración con los centros educativos: Club de Lectura de Adultos, Grupo de Lectura Infantil.

- 7) Trabajar desde la Biblioteca Pública y la Sección del Instituto con colectivos de jóvenes entre 14 y 25 años ofertando un servicio de biblioteca digital desde el que se pueda acceder a revistas, documentos y servicios informáticos que despierten su interés.
- 8) Colaborar con el Servicio Social de Base de la Mancomunidad Ribera Izquierda del Ebro para facilitar el acceso a la lectura de personas mayores de edad o con alguna dependencia, a través del servicio de ayuda a domicilio. Puesta en marcha, junto con este servicio, de un programa de formación de usuarios y de acceso a la información.
- 9) Potenciar las actividades, actos y festividades que se celebran de forma conjunta y se realizan de forma periódica relacionadas con el libro y la lectura: Semana Cultural y del Libro, celebración del día del libro (23 de abril), Charrarte: encuentro de narradores orales, etc.
- 10) Dar visibilidad a las actividades que se realizan dentro de este Plan, colocando el logotipo, con el fin de que los carteles, agendas, programas, marca páginas, pegatinas y todos los recursos que se utilicen a favor de la promoción y difusión de la lectura se puedan identificar con el mismo.

- Implicaciones del Plan Municipal de Lectura en el CEIP Los Albares.

El gran marco normativo que supone el Plan Municipal de Lectura, se concreta en nuestro centro en los siguientes aspectos:

- Compartimos carné para realizar los préstamos, que pueden ser de dos tipos:

Individual: Cada alumno tiene el carné de la biblioteca municipal con el que puede coger libros prestados en cualquiera de las bibliotecas de la red municipal. El carné o su fotocopia, se llevará permanentemente en el sobre azul de comunicaciones del centro.

Institucional, por aula: Cada una de las tutorías tiene su carné de aula. De esta forma, los libros de la biblioteca escolar pueden ser prestados a las aulas por periodos de un mes pudiendo ser prorrogado. La cantidad máxima que se puede prestar por carnet son 25 ejemplares.

- Compartimos fondos con toda la red de bibliotecas públicas municipales de Aragón:

Podemos acceder al catálogo a través del OPAC y esto supone que se pueden solicitar, a través de la biblioteca pública, cualquiera de estos libros y ser utilizados durante un mes. Ejemplos concretos, el curso pasado una clase quería trabajar *Charlie y la fábrica de chocolate* del que hacían falta unos 15 ejemplares. Se solicitó, a través del servicio de préstamo interbibliotecario, a varias bibliotecas de la comunidad autónoma y estuvieron disponibles para la actividad. También se han intercambiado colecciones o libros concretos entre los dos centros educativos de primaria como la colección *¿Qué sientes?* de Violeta Monreal. De manera habitual, intercambiamos libros entre todos los centros educativos de la localidad.

•Compartimos programa de gestión, Absysnet: Esta es la clave que nos diferencia y favorece frente a otras bibliotecas escolares. Además de posibilitar todo lo anterior, es un programa sencillo que usamos con facilidad todos los docentes del centro y los alumnos de 6º. Además en caso de “problemas técnicos”, los solucionamos directamente con la bibliotecaria del ayuntamiento. Todos los docentes de primaria realizan de manera rotativa guardias de recreo en la biblioteca, dónde realizan préstamos y devoluciones de libros, en colaboración con los alumnos de 6º.

•Dotación económica anual: El Ayuntamiento, dentro del Plan Municipal de Lectura, nos asigna entre 500 o 600 euros cada año, para comprar libros en una librería de Zaragoza (va cambiando cada curso).

•La catalogación de los nuevos fondos la asume la biblioteca municipal. La biblioteca realiza todo el proceso técnico del libro: registro, catalogación, colocación de etiquetas y tejuelo. El libro llega a las bibliotecas escolares para ser colocado en las estanterías

•Visitas de autor: Todos los cursos recibimos una o varias visitas de autor con los alumnos. La gestión y coste de esta actividad se realiza por parte de la biblioteca. Los autores que vienen a realizar actividades a los centros educativos se elijen por acuerdo de ambas partes y con suficiente antelación para que los encuentros se preparen previamente.

•Actividades varias para la semana cultural, día del libro: dentro de este Plan de lectura también se organizan actividades en torno al libro y al 23 de abril, sufragadas dentro del presupuesto que tiene asignado este Plan.

•Grupos de lectura Infantil y Juvenil de familias: Gracias a esta actividad nos hemos beneficiado directamente de la elaboración de guías de lectura, actividades de animación a la lectura, y desde hace varios cursos los alumnos contribuyen a la selección de bibliografía por medio de un Lectómetro. También se trabaja con libros relacionados con la semana cultural, para adquirir nuevos fondos según los intereses de cada centro y diversificar fondos. Desde la biblioteca se gestionará con una librería para que nos traigan libros de los que nos interesan a La Puebla y poder hacer allí la selección. En ocasiones los grupos de lectura han realizado listados de recomendaciones para Navidad y este curso se prepararán recomendaciones de lecturas para el verano.

•Acceso a la plataforma de libro electrónico que el Ministerio de Educación y Cultura ha puesto a disposición de la Red de Bibliotecas Públicas de todas las comunidades autónomas. Esta plataforma nos permite a través de EBIBLIO-aragón leer libros en streaming, dispositivos móviles, tabletas, ordenadores personales y lectores de libro electrónico.

<https://aragon.ebiblio.es>

3.2 UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP LOS ALBARES

La situación física de la biblioteca también es un aspecto favorecedor y característico de nuestro centro. Está situada en la planta calle y tiene acceso directo desde el recreo. A lo largo del documento concretaremos más, pero aquí destacamos:

- Horario de apertura y utilización:

Durante el horario lectivo, cada tutoría tiene asignada una sesión semanal en la que pueden acudir con el maestro correspondiente, pudiendo hacer préstamo u otro tipo de actividades.

Además, la biblioteca está abierta para préstamo durante todos los recreos de la semana siendo los encargados los maestros del centro (especificado en las guardias de recreo).

Durante el horario de comedor, se puede hacer uso de la biblioteca para diferentes actividades pero no se realizarán préstamos.

Los dos cursos anteriores, se ha abierto una o dos horas semanales fuera del horario lectivo, especialmente para las familias de alumnos de infantil que no podían acceder directamente a los fondos. Sin embargo este curso no ha sido posible organizarlo de momento, aunque no descartamos volver a retomarlo contando de nuevo con las familias colaboradoras.

Concretar la utilización de la biblioteca resulta muy complicado y extenso, además de los usos que hemos descrito aquí, pretendemos impulsar la biblioteca como el lugar en el que se encuentran los libros que complementan nuestras actividades de clase. Tanto con alumnos como los propios docentes. Y no solo libros, desde la biblioteca los alumnos pueden conectarse a la red wifi del centro o utilizar los ordenadores fijos de la biblioteca. Además este curso vamos a trabajar con las descargas on-line que es posible hacer desde la biblioteca municipal (estamos iniciándonos en este aspecto)

- Participación Familias

Una tarde semanal, las familias colaboradoras realizan diferentes tareas entre las que se encuentran el orden de los libros, la preparación de actividades especiales, revisión de las diferentes secciones,... Novedades curso 14-15:

- Se ha creado un grupo de lectura “Leer juntos los clásicos”:
 - La primera sesión fue sobre *La Iliada*, de Homero, en la que participó una mamá con formación en el tema y de la que se van a seleccionar varios pasajes de *La Iliada* y *La Odisea*, para ser trabajados a diferentes niveles en todas las clases.
 - La segunda sesión será en torno a las comedias clásicas romanas, en concreto leeremos fragmentos de *Plauto* y *Plutarco*.

- Se ha ambientado la biblioteca en torno a Halloween:
 - Las profesoras realizaron una selección de lecturas de misterio, brujas, etc y se colocaron en el expositor. Cada libro se identificó con una cinta y una calabaza, que prepararon los alumnos. La decoración y preparación final la hicieron las mamás en una sesión del martes.
- Organización de los fondos en inglés, colocando una estrella en cada uno y decorando la estantería correspondiente.
- Selección de lecturas de distintos niveles.
- Preparación de una actividad con alumnos en torno a la pintura, Interpretación de manchas.

3.3 LA BIBLIOTECA COOPERATIVA

Otra idea característica del centro y de los proyectos que saca adelante, es considerar el trabajo en torno a la lectura y la biblioteca como un auténtico proyecto de trabajo cooperativo que responde a los principios fundamentales de esta metodología. Por tanto, no tenemos una biblioteca escolar al uso, sino que es una auténtica **biblioteca cooperativa**, que cumple con los principios fundamentales del Aprendizaje Cooperativo, expresados por Jhonson & Jhonson, especialmente la interdependencia positiva y la responsabilidad individual y grupal.

Este gran equipo cooperativo está formado por la **biblioteca municipal**, que aporta recursos, formación, atención personal... Las **familias colaboradoras** del centro, otro importante pilar, que participan todos los martes en la organización y mantenimiento, y de manera puntual en las actividades concretas que lo precisen. El **profesorado del centro**, se ha organizado de manera que varias profesoras han asumido parte de responsabilidades para poder mantener en funcionamiento y cómo fuente de información a la biblioteca. Por último, **nuestro alumnado** es fundamental en la gestión diaria, ya que los alumnos de 6º han asumido un compromiso con la biblioteca y colaboran durante los recreos de manera rotativa, estando presentes todos los recreos.

4. IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO

Hemos destacado la idea de que tenemos una biblioteca cooperativa, pero para que sea posible la organización del profesorado debe ser clara. Todos los docentes implicados en algún aspecto relacionado con la biblioteca y el plan lector, deben asumir y llevar a buen término, las responsabilidades a las que se han comprometido.

Hay una responsable de biblioteca que asumirá la coordinación relativa a los aspectos de este plan y a la biblioteca. Otras docentes se encargan de ciertos programas y actividades, de las que transmitirán la información y apoyarán la puesta en marcha. Es necesario que haya momentos de coordinación en los que participen las personas que forman parte del equipo de biblioteca y Plan Lector del colegio Los Albares el curso 14-15, aproximadamente dos o tres veces por trimestre. Este grupo de docentes formarán la Comisión de Biblioteca y Plan Lector del centro.

Cada año varía la dedicación en horas lectivas de docentes, que se dedican a la biblioteca. Además hay que revisar cada curso las personas que pueden implicarse en su gestión, para aprovechar la disponibilidad de personas que vienen con experiencias enriquecedoras de otros centros o compañeras que ese curso vayan a realizar más proyectos de investigación y quieran estar más implicadas.

4.1 DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL PROFESORADO, CURSO 14-15

M. M. Encargada de biblioteca y coordinadora del Plan Lector. Responsabilidades:

- Relación con la biblioteca municipal (carnés alumnos, compra y catalogación de libros, visitas de autor, lectómetro, actividades relacionadas con el plan de lectura municipal, listados de libros pendientes para final de curso, ...)
- Responsable del espacio de biblioteca:
 - o Funcionamiento equipos informáticos (equipos congelados)
 - o Canalizar dudas de uso de profesorado
 - o Supervisar la apertura de la biblioteca en el recreo
 - o Planning diario de maestros responsables de la biblioteca para apuntar incidencias o recados.
 - o Préstamo Manual en el ordenador.
- Préstamos de aula y búsqueda de libros específicos. Carnés de aula.
- Supervisar la organización de los fondos en inglés y otras lenguas (no castellano).
- Actualizar el blog de la biblioteca.
- Incorporar al Plan lector la organización y dinamización de la biblioteca.
- Familias colaboradoras
 - Reuniones semanales (martes de 15:30 a 17:00)
- Participar en las sesiones de CCP como representante de Biblioteca, para transmitir información.
- Coordinar al equipo de maestros implicados en la biblioteca y el plan lector, planificando reuniones concretas de coordinación cuando sea necesario.
- Coordinar las actividades de formación relacionadas con biblioteca, que se realizan en el centro (Grupo de trabajo para dinamizar la biblioteca).
- Asignación horaria semanal: 3h, martes de 12:30 a 13:30 y 3:30 a 5:00.

A. A. y E. M., responsables del Plan Lector, en el apartado de Lecturas de Aula y Lectura en voz alta:

- Concurso de Lectura en público:
 - o Planificar la organización de la actividad en el centro (Incorporar al Plan Lector)
- Supervisar el Cuaderno de lectura de cada aula:
 - o Preparación de cuadernos de lectura de cada clase, explicación a los docentes, ...
 - o Colaborar en la búsqueda de libros de materias o literatura, preferentemente de la biblioteca del centro.
 - o Recopilar recursos de otros docentes para ampliar el conocimiento sobre recursos prácticos de calidad.
 - o Recopilación en el Plan Lector de centro las lecturas **trimestrales** y las actividades relacionadas.
- Colaborar con la organización de fondos de la biblioteca.
- Coordinarse con el equipo de docentes responsables de la biblioteca y plan lector:
 - o Participar en las sesiones de coordinación.

- Elaboración en el punto correspondiente de la actualización del Plan Lector con las actuaciones sobre el cuaderno de lecturas de aula y el concurso de lectura en voz alta.
- Asignación horaria semanal: 1h , martes de 12:30 a 13:30 (coinciden en el horario ambas profesoras)

E. L., responsable de la etapa de Infantil:

- Localizar fondos sobre temas específicos que surjan de los proyectos de las aulas de Infantil:
 - prioritariamente en la biblioteca del colegio
 - en otras bibliotecas de la red de bibliotecas de Aragón, a través de la biblioteca Municipal de La Puebla (Ana Arpa) y consultando el catálogo OPAC.
- Organizar y coordinar actividades para los alumnos de infantil relacionadas con la lectura:
 - Cuenta cuentos con familias o alumnos/as mayores de primaria.
 - Sesiones en la biblioteca con grupos Inter-nivelares (los alumnos de 5º o 6º eligen un cuento y se lo leen cada uno a un niño de infantil en la biblioteca, lectura compartida)
- Coordinarse con el equipo de docentes responsables de la biblioteca y plan lector:
 - Participar en alguna sesión de coordinación (seminario u otras)
 - Transmitir la información relacionada con la biblioteca y plan lector a las profesoras de infantil.
- Incorporar al plan lector de centro los aspectos relacionados con la lectura, propios de la etapa de infantil (especialmente en lo relacionado con los puntos 3 y 4 de este documento, que están pendientes de ser revisados).
- Asignación horaria semanal: 1h, miércoles de 12:30 a 13:30. Hay que señalar que la posibilidad de dedicar una hora del horario de una profesora de Infantil es una decisión de todo el equipo docente de esta etapa, que ha cedido esta hora en detrimento de un tiempo de apoyo, pero que consideran que es necesario para toda la etapa en conjunto.

A. P., tutora de 6ºB

- Dentro de las sesiones de clase, se ha organizado en “huecos” de diferentes áreas, para poder formar a los alumnos en los aspectos relacionados con los Alumnos Ayudantes de la Biblioteca. Especialmente se realiza durante las sesiones de Atención Educativa.
- Se encargan de:
 - Organizar los alumnos que están cada día en la biblioteca, de manera que todos están el mismo número de sesiones.
 - En el primer trimestre hay 4 alumnos por recreo, dos de cada clase de 6º.
 - Formar a los alumnos en:
 - Utilización del programa informático de gestión Absysnet

- Colocar los libros en el lugar correspondiente cuando son devueltos
- Respetar las normas de la biblioteca, y hacerlo de manera “serena” sin gritos ni imposiciones, y teniendo en cuenta que siempre habrá un profesor responsable en la biblioteca que asumirá las situaciones conflictivas.

- Asignación horaria semanal: ninguna, se hace dentro de algunas áreas como Lengua, Conocimiento del Medio y especialmente en Atención Educativa. La importancia de la participación de estos alumnos, hace que las docentes responsables se impliquen y participen en las sesiones de coordinación para mantenerse informadas y canalizar esa información a todos los alumnos y docentes de 6º.

A. E., coordinará el programa Leer Juntos los clásicos, junto a la biblioteca municipal. La periodicidad de estas sesiones es de una sesión al mes. Se encarga de:

- Participar en las sesiones con las familias y ex alumnos.
- Levantar acta en las sesiones sobre las intervenciones y aportaciones realizadas.
- Colaborar con la biblioteca municipal en la selección y localización de las lecturas.
- Informar al grupo de docentes implicados en la biblioteca y plan lector de las actividades realizadas y de las propuestas que surjan del grupo.
- Incorporar al plan lector las actividades y lecturas realizadas.
- Asignación horaria semanal: ninguna, las sesiones se realizan fuera de su horario lectivo y de permanencia en el centro.

C.P., responsable del programa “Toma y Lee”, que realizarán los alumnos de 5º de primaria en el 2º trimestre. Consistirá en una actividad puntual en torno a las portadas de los libros y sus gustos literarios. El centro recibirá una dotación de unos 8 o 10 de estos libros.

- Gestionar la actividad concreta en el centro (coordinar horarios, informar a los docentes implicados,...)
- Enviar la información requerida para dicha actividad.
- Asignación horaria semanal: ninguna, es una actividad puntual para un grupo concreto dentro de un Programa del Departamento de Educación, del que nos beneficiaremos el centro de la dotación bibliográfica y los alumnos de 5º de la actividad.

Docentes del grupo de trabajo, “Dinamizamos la biblioteca escolar”: Todos los docentes que participan de este grupo de trabajo son muy importantes ya que las actividades que diseñen y realicen se llevarán a cabo para todos los alumnos del centro. El grupo está abierto a todos los docentes que quieran colaborar de manera

puntual en las sesiones en las que se reúnen, bien porque tenga interés por un tema o disponibilidad horaria. Las fechas de reunión son:

Octubre	20*
Noviembre	10
Diciembre	1*
Enero	19
Febrero	16*
Marzo	11*
Abril	15
Mayo	11

Horario de 13:30 a 14:30,
excepto las sesiones con * que
terminarán a las 15:00 horas.

Dentro de estas sesiones se podrán realizar sesiones de coordinación del “Equipo Base” de la biblioteca y Plan Lector.

4.2 COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN LA INFORMACIÓN

El gran volumen de actividades y las diferencias entre niveles, hace necesario que haya coordinación y se cuide la trasmisión de la información. Para ello la Comisión de Biblioteca y Plan Lector, estará formado el curso 2014-15 por las personas citadas anteriormente. Serán necesarios momentos puntuales de coordinación y concretar las vías de información para que llegue a todos los niveles educativos del centro.

Otra herramienta de coordinación y trasmisión de la información a toda la comunidad educativa será a través del blog de la biblioteca y otras herramientas informáticas que se puedan utilizar (plataforma edmodo, grupos de google,...)

5. METODOLOGÍA Y MATERIALES

Metodología y materiales.

- Acuerdos sobre la lectura específicos de la etapa de Infantil.
- Actuaciones comunes de todos los docentes de primaria (anexo 1 y 2)
 - Unidad de criterios en la lectura en voz alta y en silencio.
- Enseñanza de estrategias lectoras (anexo 3)
- Recomendaciones literarias por nivel (anexo 4)
- Círculos de Lectura, método de Chambers
- Propuestas de lecturas relacionadas con materias o en las diferentes áreas.
Lectura de imágenes, esquemas,...

5.1 ACUERDOS SOBRE LA LECTURA ESPECÍFICOS DE LA ETAPA DE INFANTIL.

Este es un aspecto fundamental y necesario para la coherencia de todo el centro. A lo largo del curso se trabajará en la etapa para recoger una serie de acuerdos y aspectos concretos que habrá que explicitar en torno a la lectura en la etapa de infantil.

5.2 ACTUACIONES COMUNES DE TODOS LOS DOCENTES DE PRIMARIA (ANEXO 1 Y 2)

-Unidad de criterios en lectura en voz alta y en silencio.

Es necesario consensuar y poner en común aspectos que se van a trabajar en todos los niveles y áreas cuando realicemos lecturas. Se han seleccionado algunos aspectos en dos documentos, que habrá que poner en común en el claustro y asumirlos como línea de trabajo de centro. Ambos documentos se encuentran completos como anexos:

- anexo 1 Lectura colectiva en voz alta
- anexo 2 Lectura individual en silencio.

5.3 ENSEÑANZA DE ESTRATEGIAS LECTORAS EN PRIMARIA (ANEXO 3)

Es evidente la importancia de recoger las decisiones en torno a la lectura que se trabajen en cada nivel de primaria y las que se trabajen a nivel global. De momento, este curso nos centraremos en unificar criterios en torno a aspectos concretos relacionados con la enseñanza de la lectura en primaria. Se han elaborado ya algunos documentos (pendientes de revisión y consenso) que aparecen como anexos.

- anexo 3: Lectura en voz alta, progresión de la adquisición de diversas destrezas lectoras (1º a 6º de Primaria).

5.4 RECOMENDACIONES LITERARIAS POR NIVEL (ANEXO 4)

Con la intención de tener claro el itinerario lector de las lecturas obligatorias que se trabajan en la escuela a lo largo de los años, hemos hecho una selección de libros de literatura para utilizar por los docentes en la elección de los libros de su curso. Cada año escolar, se registrarán las lecturas realizadas para conocer el itinerario lector de cada curso, y servir de información para nuevos docentes y para trabajar todos con mayor eficacia.

Las recomendaciones que aparecen a continuación están disponibles en el centro y son los textos literarios que se pueden utilizar para lecturas compartidas, trabajo de autores, etc. Hay aproximadamente 5 lecturas propuestas por curso en primaria y la destacada es la que va a adquirir cada alumno individualmente el curso 14-15. En infantil no se ha diferenciado por niveles. Queda pendiente para el próximo curso elaborar un listado de recomendaciones literarias en lengua inglesa por niveles.

- Anexo 4: Recomendaciones Literarias por nivel

5.5 CÍRCULOS DE LECTURA, MÉTODO DE CHAMBERS

Durante la elaboración del presente documento, pudimos contar con la revisión y aportaciones de D^ª Rosa Taberero Sala, Profesora del Departamento de Didáctica de las Lenguas y de las Ciencias Humanas y Sociales en la Universidad de Zaragoza, que nos hizo varias puntualizaciones y recomendaciones muy interesantes. Destacamos una de ellas, ya que nos recomendó trabajar con círculos de Lectura, siguiendo los planteamientos de Chambers. Este curso no los hemos puesto en marcha, pero pretendemos que el curso próximo lo hagamos de manera sistemática en todos los cursos. Se ha elaborado un anexo en el que se explican los fundamentos del método y se ha comprado el libro de referencia del mismo, disponible en la biblioteca del centro: **DIME. LOS NIÑOS, LA LECTURA Y LA CONVERSACIÓN** de **AIDAN CHAMBERS FCE (2007)**

- Anexo 5: Círculos de Lectura, método de Chambers.

5.6 PROPUESTAS DE LECTURAS LITERARIAS RELACIONADAS CON DISTINTAS ÁREAS Y LECTURAS DE MATERIAS.

Este apartado está pendiente de elaboración el presente curso y para ello se partirá de la información que se recopile en los Cuadernos de lectura de cada aula, que se ponen en marcha este curso. Se valorarán las lecturas que se hayan trabajado por nivel y se tendrán en cuenta las aportaciones de los docentes que las hayan realizado.

Además, al poner en marcha el blog de la biblioteca, este apartado se pretende hacerlo en soporte digital, para darle mayor proyección y visibilidad.

5.7 LECTURA DE IMÁGENES, ESQUEMAS,...

Nos gustaría incorporar aquellas propuestas de lectura no convencionales, especialmente las que están basadas en la imagen. Este es un reto novedoso para este curso, al que todavía no podemos incorporar materiales ni reflexiones sobre la práctica.

6. ACTUACIONES EN EL AULA Y CENTRO

La organización de este apartado resulta complicada, ya que aquí se recoge lo que se ha hecho y se está haciendo en el centro en torno a la lectura. Vamos a hacer un esfuerzo por recoger actividades que están previsto continúen este curso, pero de las que no podemos concretar muchos aspectos. Si que se especificarán aquellos que tengan que ver con la experiencia de otros cursos que sea interesante para el actual.

La propia organización del apartado puede verse modificada en función de las actividades que finalmente se realicen.

6.1 ACTIVIDADES EN EL AULA, ÁREA DE LENGUA Y LITERACY:

- Diario de lecturas:

Cuaderno en el que se registran las acciones en torno a la lectura que se han realizado. Comenzamos el curso anterior con los alumnos de 5º y 6º y haciendo un taller para familiares. Se pretende que estos cuadernos sustituyan o complementen las fichas tradicionales sobre los libros leídos y se conviertan en el lugar en el que los alumnos guardan su trayectoria lectora, no solo escolar sino vital. Es una herramienta que pretende vincular a los alumnos con sus lecturas de una manera personal y respetuosa con sus intereses y opiniones. El uso de este cuaderno en el aula será concretado por cada docente.

- Lectura de libros recomendados y visita de autor:

Los encuentros con autores se gestionan a través de la biblioteca municipal. No siempre es posible una sesión con cada grupo de primaria, pero como mínimo siempre podemos contar con dos niveles completos. En ocasiones se juntan varios niveles y se hacen actividades por etapas. Se preparan con tiempo y se puede tener información sobre las características de la sesión para aprovecharla pedagógicamente al máximo.

Curso 2014-15:

- Pablo Albo, 11 de noviembre para 2º, 3º y 4º de primaria.

- Gonzalo Moure, 2º trimestre, la semana en torno al 5 de febrero.

Para el nivel de Infantil se está valorando la visita de Violeta Monreal, pero sería probablemente un taller sufragado por las familias (está sin decidir y planificar).

- Raúl Vacas, realizó un taller para docentes y familias organizado también por la biblioteca municipal, sobre Poesía.

6.2 ACTIVIDADES EN EL AULA, TODAS LAS ÁREAS:

- Sesión de biblioteca:

Durante la sesión asignada de uso de la biblioteca para cada grupo, hay que recoger el tipo de actividades que se realizan en ese tiempo. Esto nos permitirá reflexionar sobre el uso que hacemos de la biblioteca con nuestros alumnos y compartir experiencias, para mejorar entre todos nuestra práctica con nuestros alumnos.

- 30 minutos diarios de lectura:

Además de especificar en el horario de cada clase, es interesante recopilar que hace cada docente en esa parte de la sesión. Para ello nos resultará muy útil la información que se recoja en el cuaderno de lectura de cada aula y simplemente se generalizarán o unificarán aspectos específicos de las distintas áreas.

- Actividades de apoyo y refuerzo (priorizar, unificar criterios...) Relación AL y PT:

Las especialistas de PT y AL trabajan con alumnos que tienen dificultades con la lectura. El tratamiento que reciben, así como los materiales que utilizan, son muy interesantes y prácticos para todos los docentes. Así que habrá que especificar esta información y recogerla como parte fundamental, que aportará interés al Plan Lector de nuestro centro.

- Cuaderno de lecturas de cada aula (recopilación).

Especificar las tipologías textuales, lectura de imágenes, lectura de esquemas,...

El cuaderno de lecturas de cada nivel, permitirá recoger las lecturas realizadas por un mismo grupo de alumnos en las diferentes áreas. Además habrá que tener en cuenta que recoja diferentes tipologías textuales y que incorpore aspectos como la lectura de imágenes, la lectura de esquemas,...

- Actividades específicas de infantil o aspectos prioritarios relacionados con la lectura que se trabajan en los distintos niveles de infantil

- **Progresión en cada nivel**
- **Tratamiento de las dificultades relacionadas**

Habrà que intentar ser precisos y concretos en ambos apartados.

6.3 ACTIVIDADES DE CENTRO O INTERNIVELARES:

Hay actividades que se realizan tradicionalmente en el centro desde hace varios cursos:

- **Semana cultural:** Cada año gira en torno a un tema en concreto fijado desde principio de curso y que es el mismo para toda la localidad (se decide en colaboración con la biblioteca municipal). Se llevan a cabo actividades por grupo, por nivel e incluso por etapa. Es una semana en la que se favorece la convivencia y las actividades comunes en torno a la lectura y la escritura. Algunas vienen preparadas desde la biblioteca municipal, otras por las familias colaboras y otras, por el equipo docente.
 - Gymkhana internivelar (Es una de las actividades fijas dentro de la semana cultural y consiste en que equipos compuestos por alumnos de todos los cursos de primaria, desarrollan diferentes pruebas propuestas en torno al tema común de la semana cultural y la biblioteca y los libros. Este curso se quiere plantear utilizando los dispositivos digitales del centro, tanto tablets como tabletas digitales.
 - Festival de la poesía (Otra de las actividades fijas incluidas en la semana cultural, consistente en que cada grupo/clase trabaje algún poema, canción, o libro relacionado con el tema común. Todo ello se expone posteriormente en dos festivales, uno para la etapa de infantil y 1º de primaria y otro en el que actúan los alumnos de 2º a 6º de primaria.
 - Festival de oralidad: Este curso se pretende trabajar la oralidad de manera sistemática y a través de varias actividades de centro (manteniendo el festival de poesía anterior o enfocándolo de manera diferente). Se concretará a lo largo del curso que actividades se van a realizar y se contempla como posibilidad participar en el “Concurso de Lectura en Público” que se convoca a través de Educaragon, pero todavía no ha sido convocado para el presente curso.
- **Comenius:** La participación del centro en un proyecto Comenius sobre “Cine y costumbres de diferentes países” con Francia, Portugal y Grecia, es otro centro de interés que impulsará actividades en torno a la lectura.
- El programa **Leer Juntos** nos permite la opción de seleccionar libros clásicos relacionados con estos países. Se organiza en horario lectivo con familias y ex alumnos, pero se pueden plantear actividades en las que participen alumnos y se relacionen varios aspectos en torno a la lectura de clásicos adaptados a las edades escolares.
- **Lectura de cuentos de los mayores del cole:** Los alumnos de 5º y 6º en diferentes momentos del curso (navidad, día del libro, final de curso) preparan lecturas para los alumnos de infantil y 1º de primaria.

- **Decoración Navideña del vestíbulo del centro:** El curso pasado se hizo un árbol con cuerdas de las que se colgaron tarjetas de felicitación navideña decoradas con portadas o personajes de libros. Se organizó una actividad con las familias para preparar estas decoraciones, después se colocaron en las cuerdas y posteriormente se “elevo” de manera que quedo un gran árbol navideño. En la base de las cuerdas, había unos libros que habíamos seleccionado con los alumnos de 6º. Este curso la decoración fue sobre una de las paredes del recibidor del centro y se fotografió el resultado. Esa imagen se utilizó para hacer las felicitaciones navideñas del centro.
- **Programa “Toma y Lee”:** Nos han concedido la participación en este programa para los alumnos de 5º de Primaria.

6.4 ALGUNAS DECISIONES EN TORNO A LA LECTURA DEL CURSO 2014-15

Al inicio del curso hay que tomar una serie de decisiones en torno a la lectura e incorporar en las programaciones correspondientes aspectos relacionados. Todo ello habrá que concretarlo en cada curso y formará parte de la PGA. Además en este momento inicial del curso, conviene tener en cuenta los proyectos en los que se sabe que se va a participar, para economizar esfuerzos y plantear actividades motivadoras:

- Proyecto Comenius con centros de Portugal, Francia y Grecia.
- Tema anual para la semana cultural y el carnaval: La pintura.

En cada nivel se concretarán los momentos, áreas, actividades, sesiones semanales fijas,... para realizarlas. En todos los casos la dificultad habrá que adaptarla al nivel curricular.

Vamos a presentar un esbozo inicial que se irá completando a lo largo del curso según se realicen y se concreten las actividades.

1er trimestre: -Lectura en voz alta y baja. Formas de leer.
 -Escritura funcional.

- Los **docentes tenemos que ser modelos de lectura** en algún momento del trimestre. Para ello podemos usar las recomendaciones literarias. Se puede encajar esta actividad como una rutina al comienzo de ciertas clases o períodos o en momentos fijos como “la hora del cuento”.

- Para profundizar en dicho aspecto podemos utilizar un libro que encontraremos en pdf en el enlace:
- <http://www.canallector.com/docs/647/A-viva-voz-Lectura-en-voz-alta>

- En Primaria, permitir que haya momentos de **lectura en voz alta individual**, pero **con preparación previa**. Para ello es muy recomendable empezar por leer una poesía cada día o una página de un libro.

- Escritura: La decoración navideña del centro puede ser un buen motivo para que **todos los alumnos escriban una carta** sobre deseos para el nuevo año y se las envíen entre las diferentes clases. Para facilitar la organización puede ser entre los alumnos hermanados para las subidas de las filas en primaria. Después, los alumnos receptores pueden decorar dichas cartas de manera vistosa o completarlas juntos y finalmente formar parte de la decoración del árbol navideño del recibidor del centro.

2º trimestre:

-Investigación.

-Localización de información y tipos de soporte.

Cada curso realizará al menos un proyecto de investigación en el que participen varias áreas curriculares en torno a un tema común. En este trimestre puede ser conveniente trabajar un pintor o pintora, o un aspecto de la pintura, que permita relacionarlo con la celebración concreta del carnaval.

3er trimestre:

-Expresión oral, puestas en común.

Para la celebración del fin de curso, o en actividades con familias durante la semana cultural,... Habrá que buscar un tiempo para que los alumnos puedan realizar una **exposición oral adecuada a su nivel**.

7. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN:

Revisar el grado de cumplimiento del Plan, a través de herramientas sencillas. Haciendo referencia a los estándares de evaluación, se intentará valorar el grado de cumplimiento y sobre todo las posibilidades de mejora de cuantas actividades se realicen a lo largo del curso.

La última semana del curso, cuando ya no hay alumnos en las aulas, se van a realizar las valoraciones de todos los proyectos que se han realizado durante el curso y por tanto también las referentes al plan lector.

7.1 PROPUESTA DE TOMA DE DECISIONES PARA EL CURSO 2015-2016 (CLAVES PLAN LECTOR)

Para el próximo curso, vamos a incorporar una pequeña novedad que tras la sesión con D^a Rosa Tabernero y D^a Virginia Calvo vimos con claridad. Se trata de elaborar un “extracto” de este plan lector que sea muy manejable y sirva para informar a los nuevos docentes y a las familias. Recogerá los siguientes aspectos:

- Definición e implicaciones del Plan Lector.
- Recoger los acuerdos tomados específicos de cada área y para todo el centro, en lo relativo a la oralidad, lectura y escritura.
- Remitir al Plan Lector del CEIP Los Albares, para tener información más completa y amplia.
 - o Anexo 6: Claves del Plan Lector en el CEIP Los Albares.

Este anexo contendrá los acuerdos que deben ser revisados cada curso, para continuar con ellos o incorporar otros cuando así se decida. Estas actualizaciones se incorporarán necesariamente al Plan Lector de nuestro centro.

7.2 BLOG DE LA BIBLIOTECA

Ya está disponible y con toda la información referente al Plan Lector. Está accesible a través de la página web del centro <http://cpalfind.educa.aragon.es/>

*Recomendaciones extraídas del Plan Lector CPEIP Benedicto
XIII de Illueca*

ANEXO 1: Criterios para trabajar en el centro la LECTURA INDIVIDUAL EN SILENCIO

LECTURA INDIVIDUAL EN SILENCIO ¿Qué es?:

Forma de leer siempre que se lee individualmente en silencio y por extensión durante las pruebas de lectura.

Objetivo de la lectura:

Leer lo más rápidamente posible comprendiendo lo más posible, con la finalidad de aprender, de informarme o de pasarlo bien.

Normas a tener en cuenta para leer:

1. **POSTURA:** La postura en la silla debe ser la adecuada.
2. **MOVIMIENTOS DEL CUERPO:** Durante la lectura no se deben hacer movimientos con los pies, las manos, etc. La relajación de los músculos aumentará la capacidad de concentración en la lectura.
3. **COLOCACIÓN DEL TEXTO:** La colocación del texto también será la adecuada y la postura del texto o libro en la mesa igual.
4. **SEÑALAR:** No se debe usar nada para señalar, como suelen hacer con el dedo o el lápiz. El ojo es el que se tiene que ir acostumbrando a seguir las líneas lo más rápidamente posible usando las mínimas fijaciones.
5. **MOVIMIENTOS DE LA CABEZA:** No se debe girar la cabeza. Debe ser el ojo el que se esfuerce en moverse de izquierda a derecha. De esta forma estaremos ejercitando el músculo ocular.
6. **ESTADO DE LA BOCA:** No se debe pronunciar ningún sonido, ni siquiera para “adentro”. Igualmente no se deben mover los labios, boca, etc. La lectura debe ser mental y por tanto la boca estará cerrada y callada.
7. **REGRESIONES:** No se deben realizar regresiones, es decir, repeticiones de lectura de trozos leídos y que no he comprendido bien.
8. **DESPISTES:** No debe haber despistes durante la lectura. Ni al compañero, ni al reloj, ni a nada.

Recomendaciones extraídas del Plan Lector CPEIP Benedicto XIII de Illueca

ANEXO 2: Criterios para trabajar la LECTURA COLECTIVA Y EN VOZ ALTA

Objetivo de la lectura: Lo importante en esta lectura es que el resto de los compañeros, de la sala, auditorio, etc. entienda bien lo que estamos leyendo. Por tanto no es tan importante la comprensión personal del lector sino la del auditorio al que va dirigido.

¿Qué debo controlar para leer bien en voz alta? (informar a los alumnos)

- 1. El volumen de voz:** debe ser lo suficientemente alto para que nos entiendan perfectamente en toda la clase, sala, o lugar en donde estamos.
- 2. La velocidad** deber ser la necesaria para que todos entiendan, sin caer en la lentitud de resultar tediosa, ni en la rapidez que nos impida la buena dicción y el que los demás comprendan nuestra lectura.
- 3. La entonación:** se debe realizar una entonación como si estuviéramos contando un cuento a los demás. Exagerando algo los signos de interrogación, exclamación, las sorpresas, el miedo, etc. Parando en las comas, puntos y comas para darle el ritmo adecuado. Nunca leer como un robot.
- 4. La vocalización:** se debe leer vocalizando perfectamente, como si fuéramos un presentador de telediario. Todas las palabras deben ser claras y bien pronunciadas.

Corregir y repetir la frase cuando no se controlan las cuatro reglas para leer en voz alta:

- El volumen inadecuado.
- La entonación tipo robot, o inexpresiva.
- Velocidad excesiva, lenta o inadecuada.
- La vocalización inadecuada.

Errores en la lectura en voz alta.

En caso de que haya que corregir, se corregirá al final de la lectura de la frase. De esta forma el contenido de la frase no se altera y aprendemos a comprender las frases por el contexto.

- Los compañeros no deben ser los que corrijan los errores, solo el profesor, para evitar que se monten conflictos en clase.
- No se deben corregir los fallos lectores si se comprende la información.

Normas para leer en voz alta, cuando se hagan lecturas grupales:

Antes de nada establecer un orden en la lectura en clase para que sin que el profesor diga nada lea cada vez un compañero y no se rompa el ritmo de la lectura.

1. Propuesta, “Leo hasta el punto”: Cada alumno leerá una frase del texto en voz alta (hasta el punto) dando la entonación adecuada. En cada punto lee el siguiente.

- Si nos toca un título, no cuenta como frase, leo el título y sigo leyendo la primera frase.
- Cuando hay dos puntos hay que continuar seguido de minúscula, sigue el mismo lector.
- Continuará el siguiente al final de puntos suspensivos seguido de mayúscula.
- O al final de frases interrogativas y exclamativas seguidas de mayúscula.

(En cursos superiores cuando se domina la técnica podría leerse cada persona un párrafo para darle mayor contenido)

2. No señalar: Al igual que en la lectura individual, no se puede señalar ni con el dedo, ni con el lápiz, etc. El ojo es el único que sigue la lectura.

ANEXO 3 : Lectura en voz alta, progresión de la adquisición de diversas destrezas lectoras

Para cada curso viene especificado el nivel de adquisición de las siguientes destrezas:

- **Correcta dicción:** entendiéndose como tal, la manera en la que se pronuncian las palabras. Por ejemplo, una mala dicción es pronunciar taxi con el sonido /s/ en lugar de /x/, o decir “infección”, en lugar de “infección”, marcando bien que la 1ª /c/ suena /k/.
- **Correcta vocalización:** entendiéndose como tal el hecho de articular claramente las vocales, consonantes y sílabas de las palabras para hacerlas inteligibles, marcando el inicio y el final de las palabras.
- **Volumen de la voz:** la intensidad con la que pronuncia las palabras. A lo largo de la primaria el alumno irá aprendiendo a modular el volumen con el que tiene que leer cada oración, en función del significado y la intención del texto.
- **Marcar las pausas:** entendemos que esta destreza se refiere a los descansos que se deben hacer a lo largo de una lectura, cada uno de diferente intensidad y con diferente intención. La primera pausa que aprenden es a marcar la entonación del punto y final de una oración, pasarán a la coma, punto y seguido, punto y coma, puntos suspensivos, guión, etc
- **Expresividad:** es la destreza que el alumno debe adquirir para entonar correctamente las expresiones que aparecen en el texto. Como leer correctamente los diferentes tipos de oraciones: enunciativas, exclamativas, interrogativas, dubitativas, desiderativa o imperativa.

Además, se marca un objetivo final por curso, así como el tipo de textos en los que es importante centrarse, sin dejar de leer el resto de tipos.

	1º PRIMARIA
CORRECTA DICCIÓN	El alumno ha de ser capaz de pronunciar correctamente los siguientes sonidos: -mp, -mb, x (taxi), las trabadas. El alumno será capaz de discriminar cuando el profesor lee palabras con los sonidos /m/ /n/ /x/
CORRECTA VOCALIZACIÓN	Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo que se marquen todos los sonidos.
VOLUMEN DE LA VOZ	Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura.
MARCAR LAS PAUSAS	Deber ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1) y punto (cuentan 1, 2, 3)
VELOCIDAD	Mínimo: 40 palabras por minuto.
EXPRESIVIDAD	Leer correctamente oraciones enunciativas e interrogativas.
OBJETIVO	Al finalizar el 1er curso de primaria los alumnos deben ser capaces de leer correctamente, sin silabear, un párrafo preparado previamente, en el que aparezcan interrogaciones y exclamaciones, vocalizando las palabras correctamente y manteniendo el volumen. El párrafo debe estar compuesto por frases cortas.
TIPOS DE TEXTOS	Extractos extraídos de cuentos infantiles, poema de Alberti y de Gloria Fuertes, trabalenguas.

	2º PRIMARIA
CORRECTA DICCIÓN	El alumno debe ser capaz de pronunciar correctamente las sílabas trabadas. El alumno será capaz de diferenciar cuando el maestro está leyendo las palabras que contienen las sílabas: ca, co, cu, que, qui, za, zo, zu, ce, ci, ga, go, gu, gue, gui, güe, güi, ja, jo, ju, ge, gi. Igualmente debe saber discriminar la "R" fuerte de la "R" débil.
CORRECTA VOCALIZACIÓN	Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo que se marquen todos los sonidos.
VOLUMEN DE LA VOZ	Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura.
MARCAR LAS PAUSAS	Deben ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1), punto (cuentan 1,2,3), el punto y coma (cuentan 1,2), así mo el punto y aparte (cuentan 1,2,3)
VELOCIDAD	Mínimo: 50 palabras por minuto.
EXPRESIVIDAD	El alumno será capaz de leer, denotando un cambio en la musicalidad de la lectura de forma individual en las oraciones interrogativas y exclamativas.
OBJETIVO	Al finalizar el 2º curso de primaria los alumnos deben ser capaces de leer un texto de 50 palabras sin silabear, marcando las pausas y entonando correctamente. En el texto deben aparecer interrogaciones, respuestas y exclamaciones. La entonación de estas expresiones debe ser la adecuada.
TIPOS DE TEXTOS	Textos narrativos

	3º PRIMARIA
CORRECTA DICCIÓN	El alumno ha de ser capaz de pronunciar correctamente las palabras terminadas en z /d (perdiz, Madrid). El alumno será capaz de diferenciar cuando el maestro está leyendo palabras terminadas en /z/ o /d/.
CORRECTA VOCALIZACIÓN	Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo que se marquen todos los sonidos.
VOLUMEN DE LA VOZ	Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura. Se iniciarán en las modulaciones de voz en función del mensaje del texto: susurro, grito.
MARCAR LAS PAUSAS	Deber ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1), punto (cuentan 1, 2, 3), el punto y coma (cuentan 1 y2). Iniciarse en la lectura del teatro en verso, aprendiendo a marcar las pausas.
VELOCIDAD	Mínimo: 75 palabras por minuto.
EXPRESIVIDAD	El alumno será capaz de leer de manera teatralizada un poema sencillo,

	en parejas. Previamente preparado. Entonando correctamente los siguientes tipos de oraciones: enunciativas, interrogativas, exclamativas y dubitativas.
OBJETIVO	Al finalizar el 3er curso de primaria los alumnos deben ser capaces de recitar un poema, marcando las pausas y entonando correctamente. En el poema deben aparecer interrogaciones, respuestas y exclamaciones. La entonación de estas expresiones debe ser la adecuada.
TIPOS DE TEXTOS	Teatro en verso, trabalenguas,

4º PRIMARIA	
CORRECTA DICCIÓN	El alumno ha de ser capaz de pronunciar correctamente marcando la acentuación de las palabras. El alumno será capaz de diferenciar cuando el maestro está leyendo palabras agudas, llanas y esdrújulas.
CORRECTA VOCALIZACIÓN	Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo que se marquen todos los sonidos.
VOLUMEN DE LA VOZ	Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura, consiguiendo que toda la clase le oiga. Se iniciarán en las modulaciones de voz en función del mensaje del texto: susurro, grito, llanto, alegría.
MARCAR LAS PAUSAS	Deber ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1), punto (cuentan 1, 2, 3), el punto y coma (cuentan 1 y 2). Iniciarse en la lectura del teatro en verso, aprendiendo a marcar las pausas.
VELOCIDAD	Mínimo: 95 palabras por minuto.
EXPRESIVIDAD	El alumno será capaz de leer de manera teatralizada un poema sencillo, en parejas. Previamente preparado. Entonando correctamente los siguientes tipos de oraciones: enunciativas, interrogativas, exclamativas y dubitativas. Marcará el ritmo del poema y la musicalidad.
OBJETIVO	Al finalizar el 4º curso de primaria los alumnos deben ser capaces de recitar un poema, marcando las pausas, entonando correctamente y marcando la musicalidad del mismo. En el poema deben aparecer interrogaciones, respuestas y exclamaciones. La entonación de estas expresiones debe ser la adecuada.
TIPOS DE TEXTOS	Teatro en verso, trabalenguas, poemas de diferentes estilos.

5º PRIMARIA	
CORRECTA DICCIÓN	<p>El alumno ha de ser capaz de pronunciar correctamente marcando la acentuación de las palabras.</p> <p>El alumno será capaz de diferenciar cuando el maestro está leyendo palabras agudas, llanas y esdrújulas.</p> <p>Debe pronunciar con corrección el 100% de los sonidos.</p>
CORRECTA VOCALIZACIÓN	<p>Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo que se marquen todos los sonidos.</p>
VOLUMEN DE LA VOZ	<p>Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura, consiguiendo que toda la clase le oiga.</p> <p>Utilizarán adecuadamente las modulaciones de voz en función del mensaje del texto: susurro, grito, llanto, alegría. ...</p>
MARCAR LAS PAUSAS	<p>Deber ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1), punto (cuentan 1, 2, 3), el punto y coma (cuentan 1 y 2).</p> <p>Iniciarse en la lectura del teatro en verso, aprendiendo a marcar las pausas.</p>
VELOCIDAD	<p>Mínimo: 120 palabras por minuto.</p>
EXPRESIVIDAD	<p>El alumno será capaz de leer de manera teatralizada un poema sencillo, en parejas. Entonando correctamente los siguientes tipos de oraciones: enunciativas, interrogativas, exclamativas y dubitativas.</p> <p>Marcará el ritmo del poema y la musicalidad.</p> <p>Deber ser capaz de leer textos con vocabulario científico, marcando las palabras de mayor interés.</p>
OBJETIVO	<p>Al finalizar el 5º curso de primaria los alumnos deben ser capaces de recitar un poema nuevo, marcando las pausas, entonando correctamente y marcando la musicalidad del mismo. En el poema deben aparecer interrogaciones, respuestas y exclamaciones. La entonación de estas expresiones debe ser la adecuada.</p> <p>Leerán correctamente todo tipo de textos, en los que aparezcan palabras nuevas, sin preparación previa.</p>
TIPOS DE TEXTOS	<p>Teatro en verso, trabalenguas, poemas de diferentes estilos.</p> <p>Textos nuevos, no leídos con anterioridad en los que aparezcan palabras nuevas de diferentes campos semánticos: científico, técnico, literario, ...</p>

6º PRIMARIA	
CORRECTA DICCIÓN	<p>El alumno ha de ser capaz de pronunciar correctamente marcando la acentuación de las palabras.</p> <p>El alumno será capaz de diferenciar cuando el maestro está leyendo palabras agudas, llanas y esdrújulas.</p> <p>Debe pronunciar con corrección el 100% de los sonidos.</p>
CORRECTA VOCALIZACIÓN	<p>Insistir en la idea de que es necesario mover la boca para pronunciar correctamente. El alumno debe ser capaz de leer despacio, consiguiendo</p>

	que se marquen todos los sonidos.
VOLUMEN DE LA VOZ	<p>Leer con el volumen necesario para que toda la clase lo oiga y mantener el volumen de la voz durante toda la lectura, consiguiendo que toda la clase le oiga.</p> <p>Utilizarán adecuadamente las modulaciones de voz en función del mensaje del texto: susurro, grito, llanto, alegría, ...</p>
MARCAR LAS PAUSAS	<p>Deber ser capaces de diferenciar el descanso entre coma (cuentan 1), punto (cuentan 1, 2, 3), el punto y coma (cuentan 1 y 2).</p> <p>Iniciarse en la lectura del teatro en verso, aprendiendo a marcar las pausas.</p>
VELOCIDAD	Mínimo: 150 palabras por minuto.
EXPRESIVIDAD	<p>El alumno será capaz de leer de manera teatralizada un poema sencillo, en parejas. Entonando correctamente los siguientes tipos de oraciones: enunciativas, interrogativas, exclamativas y dubitativas.</p> <p>Marcará el ritmo del poema y la musicalidad.</p> <p>Deber ser capaz de leer textos con vocabulario científico, marcando las palabras de mayor interés.</p>
OBJETIVO	<p>Al finalizar el 6º curso de primaria los alumnos deben ser capaces de recitar un poema, marcando las pausas, entonando correctamente y marcando la musicalidad del mismo. En el poema deben aparecer interrogaciones, respuestas y exclamaciones. La entonación de estas expresiones debe ser la adecuada.</p> <p>Leerá todo tipo de textos con la correcta vocalización, entonación y pronunciando bien palabras nuevas. Sin preparación previa.</p>
TIPOS DE TEXTOS	<p>Teatro en verso, trabalenguas, poemas de diferentes estilos.</p> <p>Textos nuevos, no leídos con anterioridad en los que aparezcan palabras nuevas de diferentes campos semánticos: científico, técnico, literario, ...</p>

Anexo 4: Recomendaciones Literarias por nivel

INFANTIL	<ol style="list-style-type: none"> 1. "¿A qué sabe la luna?", Michael Grejniec. 2. "Abuelos", Chema Heras 3. "Adivina cuánto te quiero", Sam MacBratney 4. "Ahora no, Bernardo!", David McKee 5. "Donde viven los monstruos", Maurice Sendak 6. "El dragón ZOG", Julia Donaldson 7. "El grúfalo", Julia Donaldson 8. "El león que no sabía escribir", Martin Baltscheit 9. "El tigre que vino a tomar el té", Judith Kerr 10. "El topo que quería saber quién se había hecho aquello en su cabeza", Werner Holzwarth 11. "Elmer", David McKee 12. "Frederick", Leo Lionni 13. "Inés de revés", Anita Jeram 14. "La pequeña oruga glotona", Eric Carle 15. "Los tres bandidos", Tomi Ungerer 16. "Monstruo Rosa", Olga de Dios 17. "Nadarín", Leo Lionni 18. "Pequeño azul, pequeño amarillo", Leo Lionni 19. "Por cuatro esquinitas de nada", Jerome Ruillier 20. "Un libro", Hervé Tullet 21. "Un regalo diferente", Marta Azcona 22. "Vamos a cazar un oso", Michael Rosen 23. "Willi el perro casi verde", Edu Flores 24. "Gigante poco a poco", Pablo Albo 25. "El espantapájaros", Pablo Albo <p>POESÍA: Colección poesía "de la cuna a la luna": "Cocodrilo", "Luna", "Pajarita de papel", "Cinco", "Miau", "Violín", Antonio Rubio y Óscar Villán</p>
----------	---

1º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Historias de ratones", Arnold Lobel 2. "Colección "Olivia...", Elvira Lindo 3. "Operación J", Daniel Nesquens. 4. "Sapo y Sepo", Arnold Lobel. 5. "Debajo de la higuera no hay ningún tesoro ", Pablo Albo 6. "Tanga y el gran Leopardo", Roberto Malo 7. "Murciélagos en la biblioteca", Brian Lies 8. POESÍA: Gloria Fuertes "Los mejores versos de Gloria Fuertes", Rubén
----	---

	Darío
2º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Te quiero Valero", Fernando Lalana. 2. "Paloma, Palometa", Isabel Campos Andrados. 3. "Rinoceronte, ¿qué rinoceronte?", Pablo Albo 4. "Querida abuela: tu Susi", Cristine Nöstlinger. 5. POESÍA: Gloria Fuertes "Los mejores versos de Gloria Fuertes", Rubén Darío
3º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Debajo de la higuera no hay ningún tesoro", Pablo Albo 2. "El viaje de doble-P" Fernando Lalana (o uno de la colección) 3. "James y el melocotón gigante", Roald Dahl 4. "Maito Pan Duro", Gonzalo Moure 5. "El truco más difícil", Fernando Lalana 6. "Laura y el corazón de las cosas", Lorenzo Silva 7. POESÍA: Miguel Hernández, Antonio Rubio, "Abezoo"
4º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Matilda", Roald Dahl 2. "Palabras de caramelo", Gonzalo Moure 3. "Querido Paul - Querida Susi, Cristine Nöstlinger 4. "Abezoo", Carlos Reviejo 5. "Marabajo", Pablo Albo 6. POESÍA:
5º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Las brujas", Roald Dahl 2. "Charlie y la fábrica de chocolate", Roald Dahl 3. "El balonazo", Belén Gopegui 4. "Palabras de caramelo", Gonzalo Moure 5. "Versos Vegetales", Antonio Rubio 6. POESÍA:
6º	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Las brujas", Roald Dahl 2. "El medallón perdido" Ana Alcolea. 3. "Los gigantes de la Luna", Gonzalo Moure 4. "Te regalo un cuento", Jorge Gonzalvo (para trabajar tipos de cuentos) 5. "EL grito de la grulla", Samuel Alonso 6. "La lluvia de París", Lorenzo Silva 7. POESÍA: Gustavo Adolfo Bécquer, Federico García Lorca, Carlos Reviejo "Versos Vegetales", Raúl Vacas.

Elaboradas por: Ana Echevarría, Mercedes Fernández, Mary Molina, Itziar San Miguel, María Salmerón e Isabel Royo el curso 2013-2014.

Anexo 5: PROPUESTA PARA TRABAJAR “CÍRCULOS DE LECTURA” Método de Chambers

DIME. LOS NIÑOS, LA LECTURA Y LA CONVERSACIÓN de **AIDAN CHAMBERS FCE (2007)** Resumen-guía de uso de supervivencia en clase, pero remitimos a la lectura del libro completo (disponible en nuestra biblioteca)

El objetivo fundamental de este libro: **Ayudar a niños y niñas a hablar (y a escuchar) bien sobre los libros que leen:** *“Hablar bien sobre los libros es una actividad en sí muy valiosa, pero también es el mejor entrenamiento que existe para hablar bien sobre otras cosas. De modo que al ayudar a los niños a hablar de sus lecturas, los ayudamos a expresarse acerca de todo lo otro que hay en sus vidas.”* Su planteamiento es sencillo y honesto: se basa en su experiencia como miembro de un grupo de maestros y maestras interesados en mejorar su forma de enseñar la lectura y que ya en los años ochenta descubrieron la importancia de la conversación en este proceso. De aquí surge el enfoque *Dime (Tell me* en el original inglés) que consiste básicamente en **formular cierto tipo de preguntas a partir de las lecturas realizadas.**

El círculo de la lectura:

Tiene tres elementos fundamentales:

1. *Selección* de buenos libros,
2. *Lectura* de los mismos que necesita de un tiempo determinado (bien lecturas escuchadas en voz alta, bien las lecturas que hace uno mismo)
3. *Respuesta* que obtenemos a partir de los dos anteriores, es decir, **la expresión de los pensamientos y sentimientos que esa lectura produce en los lectores.**

Presupuestos necesarios para desarrollar este enfoque, a tener en cuenta por los docentes responsables de las sesiones. Además será necesario haber trabajado normas básicas de participación como no interrumpir mientras habla alguien, respetar turnos de palabra,... Incluso pueden comenzar a hacerse durante desdobles para tener grupos más pequeños de inicio, pero después se enriquecerá más en el grupo clase:

- **Compartir el entusiasmo** (lo que gusta o no gusta del libro), **las dificultades** (aquellas partes que no se entienden, para ir construyendo entre todos un significado) **y los patrones narrativos** que se van descubriendo a medida que transcurre la lectura, es decir, aquellos eventos, personas o lenguaje que los lectores extraen de su propia vida e incorporan a la lectura para interpretarla (*ir del mundo al texto*) y también las comparaciones que se realizan en ocasiones con otros personajes, otras lecturas, cuando piensan en sus similitudes o en sus diferencias.
- **Fomentar los comentarios críticos ¿son críticos los niños y niñas?** Si existe un interés por un tema y se proporcionan las facilidades necesarias para su expresión, los niños y niñas son críticos naturales desde edades muy tempranas y, por tanto, con la ayuda del adulto mediador, serán capaces, a su nivel, de arrojar luz sobre la relación del arte con la vida, la ciencia, la economía, la ética, etc., de dar una lectura de una obra que incrementa nuestro entendimiento sobre la misma, de mostrar relaciones entre obras de diferentes épocas y culturas...

- **Actitud de respeto a todas las opiniones.** Realmente queremos escuchar la experiencia del lector, sus pensamientos, sentimientos, recuerdos, no subestimamos su percepción ni cómo la expresan y por lo tanto, el proceso debe ser honesto por parte de todos, los niños y niñas deben poder confiar en que la maestra no rechazará, menospreciará ni desechará sus comentarios. **“Los lectores deben sentirse seguros e importantes cuando cuentan la historia de su lectura”.**
- **El valor de las buenas preguntas.** Este enfoque desecha la pregunta “¿por qué?” puesto que no ofrece ninguna ayuda para empezar a hablar sobre una lectura determinada, es demasiado abierta y extensa para contestarla de una vez. En su lugar, las **preguntas básicas para empezar la conversación** siguen la fórmula: *¿Hubo algo que te gustara de este libro?* (con sus variantes sobre si algo te llamó la atención, si te hubiera gustado que hubiera algo más de algo) *¿Hubo algo que no te gustara?* (partes que te aburrieron, que te saltaste, donde dejaste de leer, qué te hizo dejarlo), *¿Hubo algo que te desconcertara?* (algo extraño, algo que nunca habías visto antes en un libro, que te sorprendiera por completo, alguna incongruencia) y por último *¿Hubo algún patrón, alguna conexión, que notas?*
- **Requiere la lectura profunda del libro por parte del docente.** La razón de este enfoque viene determinada por el hecho de que no se llega al entendimiento del sentido de una lectura de forma directa y de una sola vez, sino que “se va descubriendo, negociando, construyendo y alcanzando orgánicamente a medida que se discuten preguntas más prácticas y específicas.” Hay que empezar por lo obvio, por “lo que piensan que saben sobre un texto, con el fin de descubrir lo que no saben que sabían”. Para evitar la desazón que podría aquejar al maestro ante un enfoque que indaga pero cuyas respuestas puede que no conozca, se recomienda **conocer muy bien el libro** sobre el que se va a conversar, tener confianza en el mismo y en las respuestas que el grupo de lectura va reuniendo de forma colaborativa. También recomienda no tener ningún miedo a dejar la conversación si se observa que la elección ha sido pobre o no hay mucho que decir sobre él.
- **Cuidar la selección del libro y contrastarlo entre varios docentes como garantía.** Respecto a la selección de lecturas por parte de los maestros textualmente del libro “la elección de la maestra para la conversación literaria debe tener un fundamento, no debe ser arbitraria, no debe apoyarse en el impulso del momento. Y **necesita revisarse y actualizarse regularmente**, así como los conocimientos sobre los libros necesitan incrementarse todo el tiempo, lo que significa **mantenerse en contacto tanto con lo que se está publicando como con otros adultos facilitadores que comparten sus lecturas y sus estrategias de enseñanza.**”
- **Dificultades para dinamizar las sesiones de lectura:** Para los que tenemos dificultades concretas para la “hora/media hora de lectura” se recomienda el capítulo integro *La lectura del texto* (páginas 95 -100).
- **Cuidar la selección y uso de preguntas, sobre todo en las primeras sesiones.** Las **preguntas básicas** (ya mencionadas), **generales y especiales** no deben utilizarse como una “batería” sino en consonancia con la conversación para cumplir la función de sacar algo que está a punto de decirse o para ayudar a expresar algo que tan solo se intuye. Este debe ser el sentido último de este enfoque, proporcionar las herramientas necesarias, en este caso en forma de preguntas, para ir pasando de nivel, de nivel en la construcción de la historia, de nivel en el uso del lenguaje, de nivel de sentido, es decir, para formar lectores literarios competentes.

-

Algunas variaciones sobre el enfoque *Dime*:

-*El juego del no lector*, que consiste en aprovechar la **presencia de quienes no han leído el libro** para que hagan preguntas, aclaraciones y vayan sintetizando lo que creen que se ha dicho hasta el momento, de tal manera que los demás expresen con más cuidado y sutileza lo que quieren decir.

- *El juego de la oración* en el que, en pequeños grupos que han leído diferentes libros, se les pide que escriban una oración que transmita lo que más les gustaría contar sobre su propio libro a quienes no lo han leído

- *El juego de la responsabilidad* consistente en asumir la responsabilidad por la lectura de otras personas a través de selecciones, recomendaciones, reseñas escritas y otro tipo de respuestas al texto (ilustraciones...) para su publicación en el formato que mejor se adapte a la realidad de cada centro.

Recomendación general:

Cuando hayamos trabajado un libro teniendo en cuenta este proceso, sería recomendable hacer una reseña de ese libro en el **diario de lecturas de cada alumno y profesor**. Este final deberíamos cuidarlo y no caer en mandarlo de deberes sin más explicación, sino invitar a que se haga una reflexión escrita sobre las opiniones que le han llamado más la atención, cuál es ahora su momento o personaje favorito del libro, porque no te ha acabado de gustar, cómo te hubiera gustado que terminara, dibuja el momento del cuento que más te haya gustado,...

Evaluación de la actividad:

Estaría bien consensuar los aspectos fundamentales a valorar, pero centrándonos en aspectos generales como el nivel de participación, el respeto a las normas,... No olvidemos que estamos trabajando la lectura por placer y de momento para valorar el placer de aprender no hay estándares de evaluación.

Parte del documento está realizado en base a un artículo escrito por Ana Monte en la siguiente dirección web:

http://web.educastur.princast.es/proyectos/abareque/web/index.php?option=com_k2&view=item&id=336:la-importancia-de-hablar-sobre-las-lecturas&Itemid=126

Anexo 6: CLAVES DEL PLAN LECTOR DEL CEIP LOS ALBARES

¿Qué es el Plan Lector?

- Un documento de centro, elaborado por los docentes para garantizar y coordinar el desarrollo de las estrategias lectoras de los alumnos y fomentar el gusto por la lectura.
- Sirve para planificar sistemáticamente la enseñanza de la lectura y el impulso del hábito lector de los alumnos, incluyendo condiciones y actuaciones precisas para ello.
- Recoge los acuerdos en torno a la enseñanza y al trabajo de la lectura en todos los niveles y en todas las áreas, que los docentes nos esforzaremos por respetar.

¿Qué requiere cada curso?

- Ser explicado a los nuevos docentes o miembros de la comunidad educativa.
- Recoger en él las actividades significativas (a poder ser al final de cada trimestre)
- Valorar el grado de cumplimiento, dificultades o aspectos a implementar.

Para mayor información, el centro dispone de un Plan Lector más elaborado y amplio, donde se encuentra toda la información detallada. Aquí están los aspectos clave y aquellos que deberán ser consensuados y revisados necesariamente cada curso.

Aspectos clave ¿Estamos de acuerdo? ¿Lo sabías?

- La clave fundamental está en la actitud del profesorado:
 - La lectura es un tema prioritario de tod@s los docentes del centro, no sólo de los de Lengua.
 - La actitud positiva y activa hacia la lectura multiplica los efectos de cualquier actividad, así que vamos a contagiarnos a través de buenos argumentos y no permitiendo “comentarios o actitudes tóxicas”, contrarrestarlo con más ganas y razones.
- Seleccionar y trabajar con lecturas y materiales de alta calidad, como principio de nuestro trabajo.
 - En la biblioteca hay una cuidada selección y podemos preguntar a la bibliotecaria o a otros compañeros con más experiencia. También tenemos acceso a guías y selecciones elaboradas por instituciones de gran prestigio.
 - Conocer el material con el que trabajamos, leer los libros que recomendamos.
- El colegio forma parte del Plan Municipal de Lectura de La Puebla de Alfindén, que en el centro nos supone:
 - Gestión informática de la biblioteca escolar con el mismo programa que la Biblioteca Municipal, Absysnet. Podemos acceder a fondos con toda la red de bibliotecas públicas municipales de Aragón, a través del OPAC. Esto supone que se pueden solicitar, a través de la biblioteca pública, cualquiera de estos libros y ser utilizados durante un mes.
 - Acceso a la plataforma de libro electrónico
 - Dotación económica anual para libros, a seleccionar por los maestr@s.
 - La catalogación la realiza la bibliotecaria municipal.
 - Visitas de autor: La gestión y coste de esta actividad se realiza por parte de la biblioteca. Los autores que vienen a realizar actividades a los centros educativos se elijen por acuerdo de ambas partes y con suficiente antelación para que los encuentros se preparen previamente. También se gestionan otros tipos de actividades como talleres, círculos y debates literarios, formación de profesorado, exposiciones,...
 - Grupos de lectura Infantil y Juvenil de familias.

- Acordar como se prepara la visita de autor, conferenciante, ilustrador,... Concretar: cómo se presenta, cómo se pregunta y cómo se cierra.
- Consensuar la posibilidad de debates, tertulias, exposiciones individuales,..de profes para profes y abiertas a familias.
- Consensuar que actitudes favorecen la expresión oral en clase, por nivel y materia.
- Realizar lecturas en voz alta y dramatizaciones compartidas.

La lectura-escritura:

- **Iniciación en Infantil y 1º de Primaria:**

- Descripción de la manera de iniciar el aprendizaje de la lectura y escritura en Infantil y Primaria:
- Aspectos generales para alumnos con dificultades:

- **Sobre la lectura en silencio y en voz alta:**

Revisar los anexos del Plan Lector correspondientes y valorar su adecuación.

- **Lectura y escritura de imaginación:** (La lectura de imaginación puede ser prioritaria para el área de lengua y Literacy, pero puede haber aspectos que se utilicen también en otras áreas, como Art, Música, Conocimiento del Medio Natural y Social,...)

- Diario de lecturas: Utilizarlo desde Infantil, consensuar “criterios de uso” para cada nivel pero huyendo de usarlo como acumulo de fichas. Consensuar criterios de uso.
- Valorar la reflexión escrita a realizar de la actividad “Círculos de Lectura”, para que también sea consensuada.

- **30 minutos de lectura en todas las áreas:**

- Poner en común los libros o referencias pensados (recomendamos utilizar los fondos de la biblioteca o red).
- Acordar metodologías o rutinas para estas sesiones.
-

- **Sesiones en la biblioteca:** Poner en común nuestras mejores prácticas y compartir ideas.

- **Lectura/escritura documental:** (completarlo por áreas)

- Cuidar que el alumnado se ejercite en todo tipo de textos: enunciativos, descriptivos, narrativos, instructivos, expositivos, argumentativos, retóricos, en las diversas áreas, sobre papel y en ordenador, en todas las lenguas que enseñe el centro.
- Explicitar las metodologías de trabajo que se van a usar.
- Proyectos interdisciplinares: debería haber un compromiso de participación de todos los niveles y todas las áreas, aunque fuera empezando por un proyecto al año.

- **Lectura/escritura y familias:**

- Decidir cómo se va a informar habitualmente a las familias de lo que se hace en lectura/escritura en el centro (charla, boletín, tutorías,...) de manera que sea comprensible para todas.
- Invitar a formar parte del grupo “Familias colaboradoras con la biblioteca” que se reúnen una tarde a la semana en horario lectivo y colaboran activamente en actividades relacionadas con la biblioteca.
- Informar de los grupos de lectura de “Leer juntos” en el centro y en la biblioteca Municipal.

- Lectura/escritura del profesorado: De cara a la consideración del asunto en los propios docentes, pensamos que estos son algunos pasos que se pueden consensuar y abordar:
 - Revisión de la rotulación del centro, carteles, anotaciones de tablones, listados de instrucciones, etc.
 - Creación de grupos de lectura entre profesores y/o con familias. La biblioteca municipal quiere proponer para este año un curso para docentes y familias dinamizado por Felix Albo (pendiente de confirmación)

Y para terminar... pensar que el plan estará siempre “en construcción” y por supuesto, ningún maestro termina nunca de aprender.