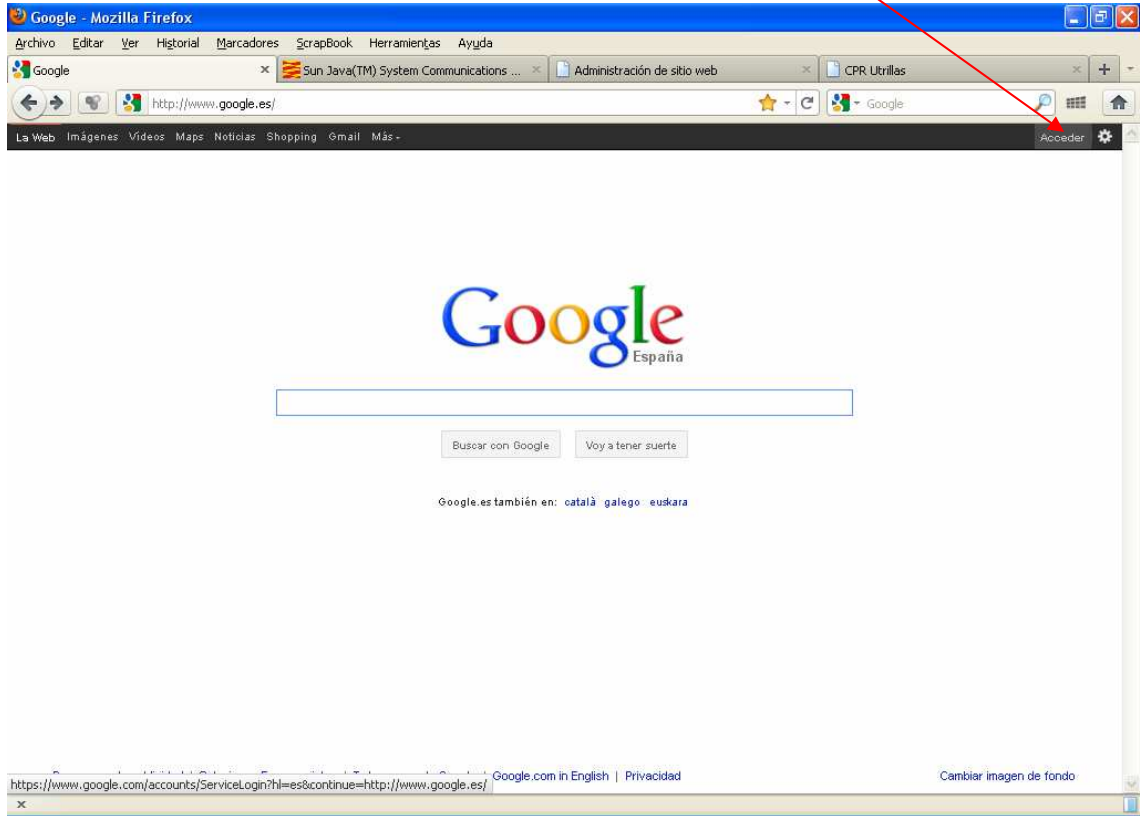


1. En <http://www.google.es/> hacer clic en acceder.



2. Rellenar los campos de correo electrónico y contraseña.

Correo electrónico:

cp.....@gmail.com

Contraseña: *****

3. Si aparece esta ventana elegir la opción de debajo de **Guardar y Continuar**. Se recomienda no indicar el número de teléfono móvil.



Google cuentas


¿Qué sucedería si mañana perdieras el acceso a tu cuenta de Google?

Si pierdes el acceso a tu cuenta, no podrás enviar mensajes de correo electrónico a amigos, acceder a fotos o a documentos que hayas creado online ni acceder a la información almacenada en tu cuenta de Google. Asegúrate de no perder la información importante: añade opciones de recuperación hoy mismo. Consulta más información sobre los [beneficios de las opciones de recuperación de cuenta](#).

 **Número de teléfono móvil** Recomendado
Te enviaremos un código de recuperación a través de un mensaje SMS que podrás utilizar para restablecer tu contraseña en caso de que alguna vez la olvides.

País
España

Número de teléfono móvil

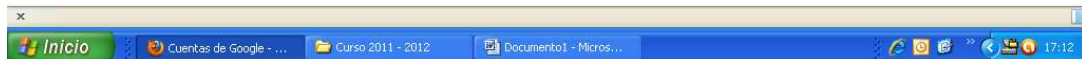
 **Dirección de correo electrónico de recuperación**
Actualiza tu dirección de correo electrónico si ha cambiado.

cprutillas@educa.aragon.es [Editar](#)

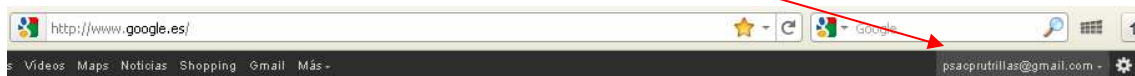
Guardar y continuar

Google sólo utilizará esta información para verificar tu identidad, nunca te enviaremos mensajes no deseados.

©2011 Google - [Página principal de Google](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Política de privacidad](#) - [Ayuda](#)



4. Puedes comprobar que estás identificad@ en la parte superior derecha.



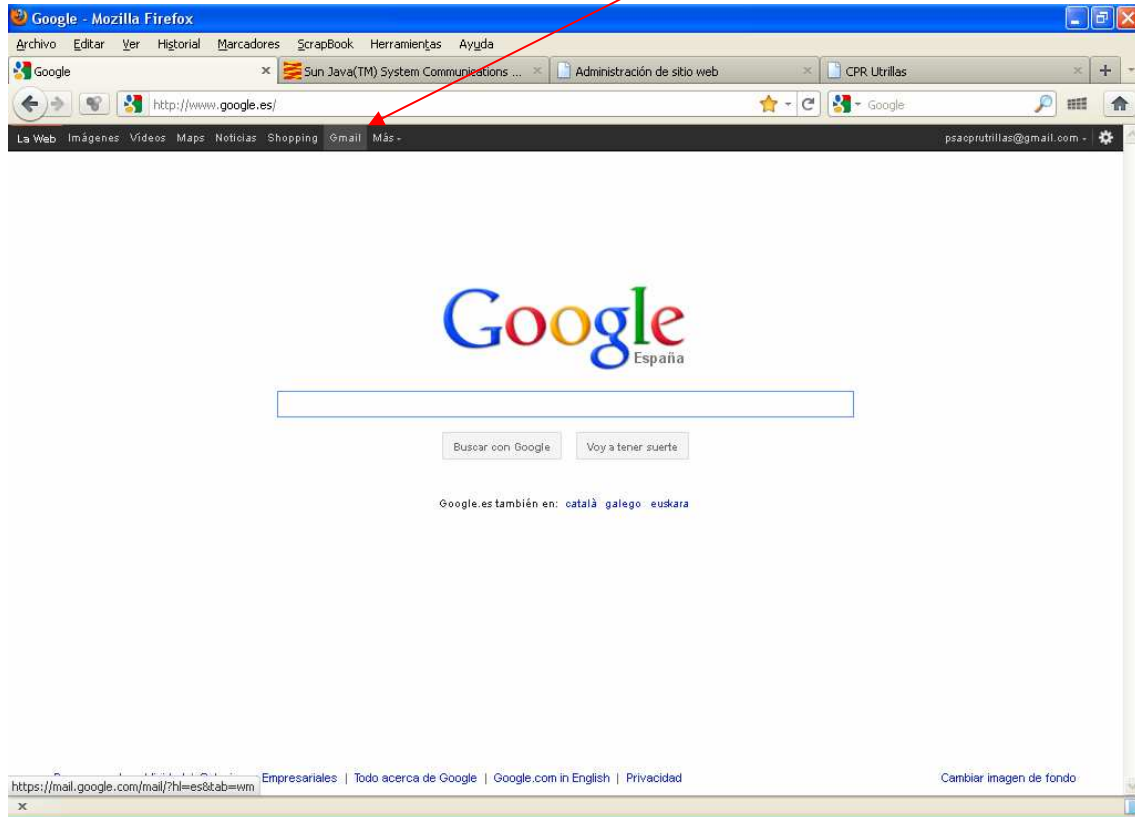
Google
España

Buscar con Google

Voy a tener suerte

Google.es también en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

5. Haremos clic en Gmail.

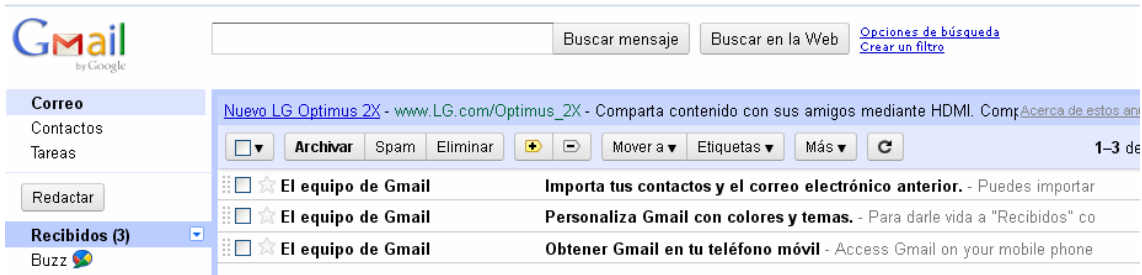


6. Se cargan los mensajes en la bandeja de entrada.

Cargando asesorticprutrillas@gmail.com...

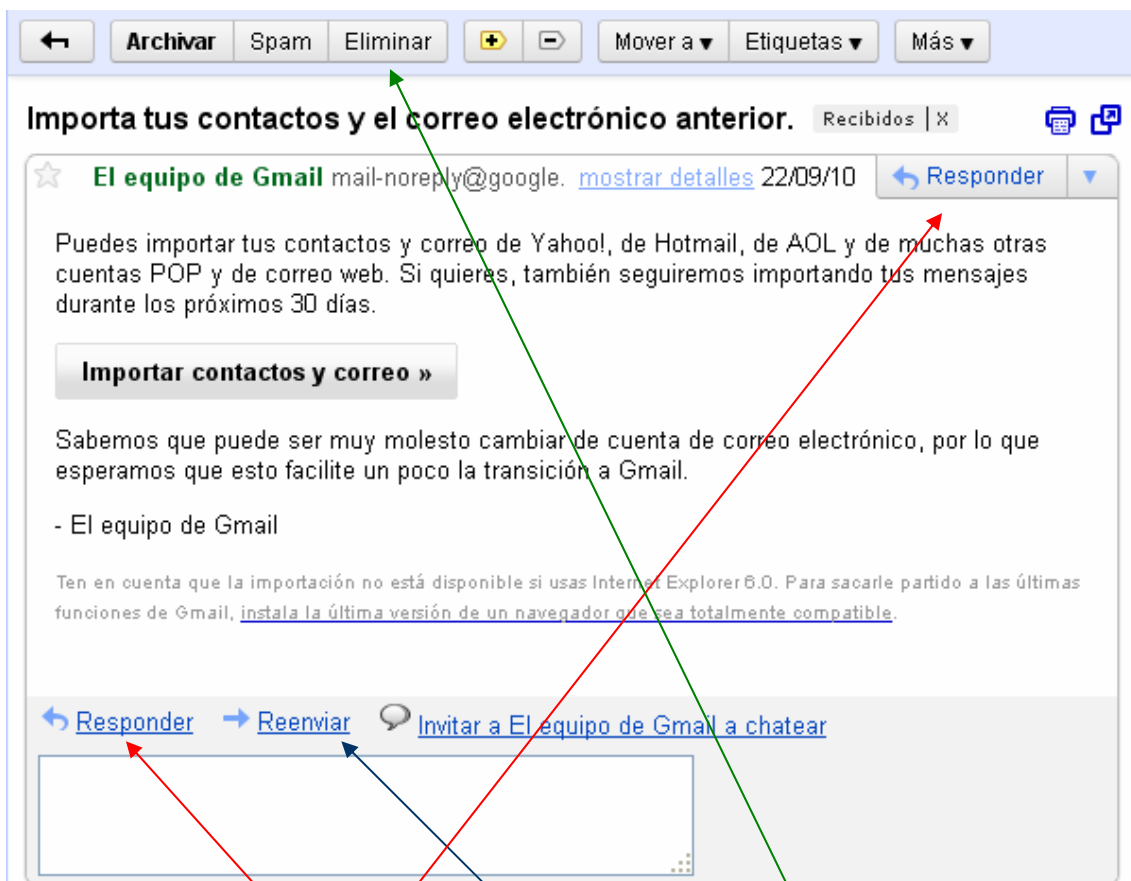


7. Aspecto de la bandeja de entrada.

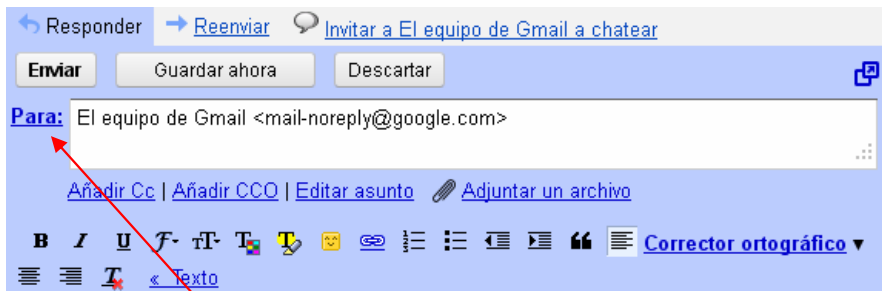


En recibidos podrás leer un email. Aparecerá en negrita si no ha sido leído.

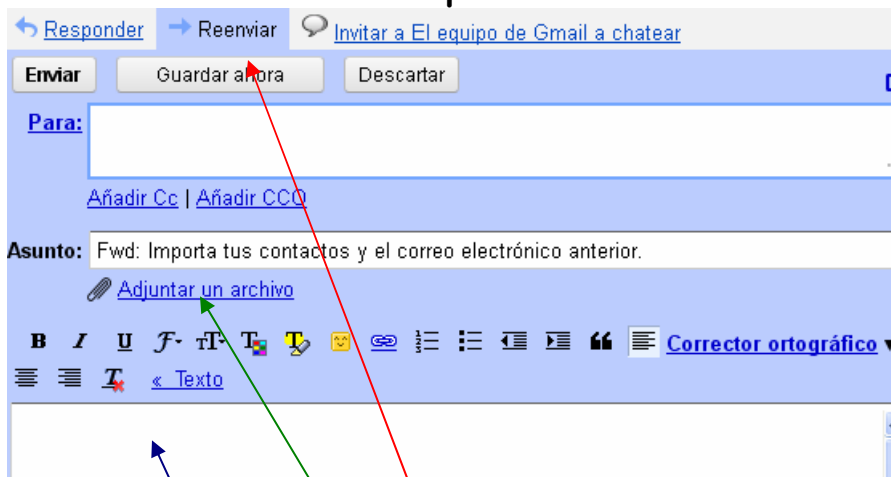
8. Aspecto del contenido de un email.



Puedes responder / reenviar o eliminar el email.



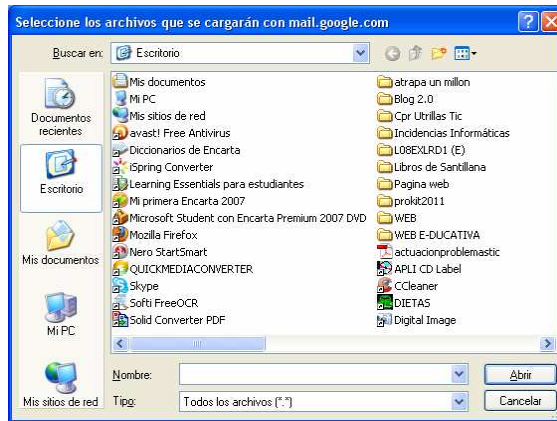
En la opción Responder ya aparece la dirección de correo electrónico que te ha mandado el email en el campo Para



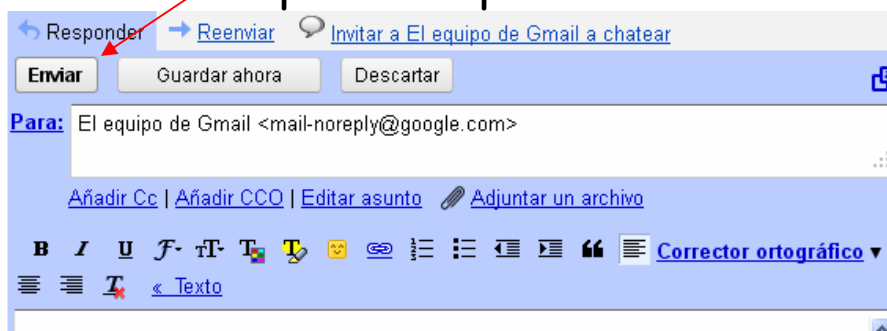
En la opción de reenviar debes introducir la dirección que quieres mandar el email.

Espacio destinado para escribir texto

En todos los email puedes adjuntar un archivo



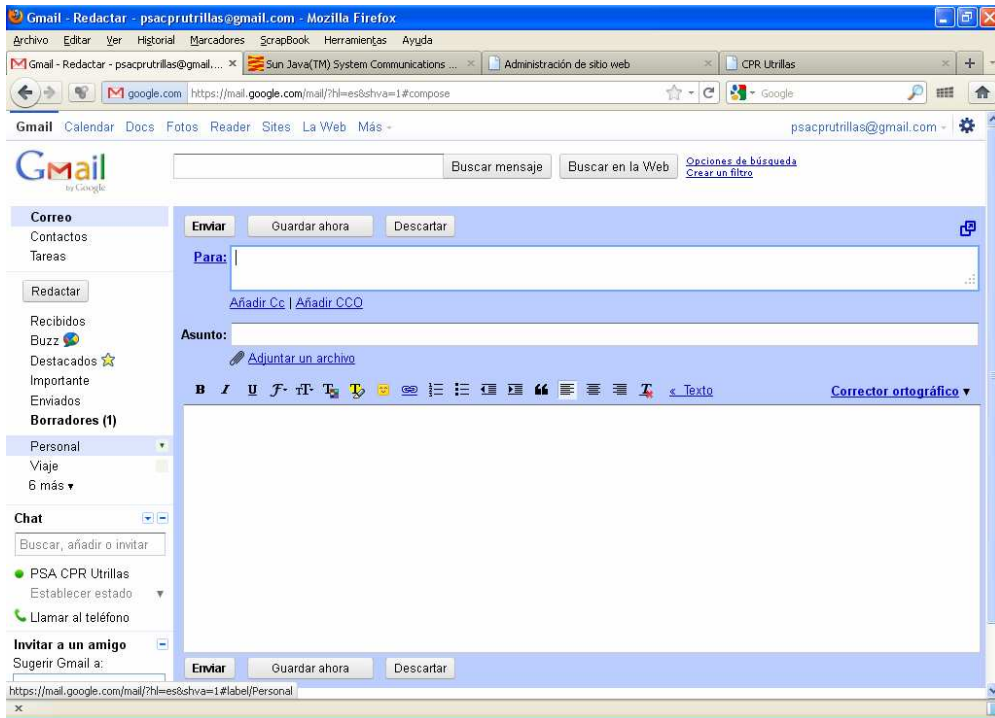
Una vez cargado tan sólo queda la opción de enviar para completar.



9. Redactar un email. Desde la bandeja de entrada inicial Opción Redactar.



En el campo Para poner la dirección de correo electrónico.



- Darle un asunto al email
- Completar el texto.
- Adjuntar un archivo si fuera preciso.
- Opción Enviar

10. Opción enviados.



Podrás comprobar todos los email que has enviado.

Una vez finalizado es recomendable la opción Salir. Hacer clic en cp.....@gmail.com

